

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1127799005102 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2024 за ГРН 2247702215990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«Утвержден»
Правлением АНО ДПО «ЦПП»
Протокол № 2/24 от «22» января 2024 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»
(ОГРН 1127799005102)

(новая редакция)

г. Москва
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр прикладной психофизиологии»** (далее по тексту - Организация), которая является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления образовательных услуг, оказания иных услуг, в частности, проведения психофизиологических исследований с применением компьютерного полиграфа, а также в целях осуществления издательской деятельности.

1.2. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации (далее по тексту – РФ):

Сошников Евгений Александрович,

Сошников Александр Петрович.

1.3. Организация создана согласно Протоколу № 1 Общего Собрания Учредителей от «22» декабря 2011 года и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Гражданским кодексом РФ и настоящим Уставом.

1.4. Организация является автономной некоммерческой организацией, действующей на основании законодательства РФ и настоящего Устава, и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладать обособленным имуществом, иметь основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета как в рублях, так и в иностранной валюте в банках, в том числе за рубежом РФ.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр прикладной психофизиологии»**. Сокращенное наименование Организации на русском языке - **АНО ДПО «ЦПП»**.

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное и сокращенное наименование на русском языке, ОГРН и указание на место ее нахождения. Организация имеет штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Организация считается учрежденной и приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

1.9. Место нахождения Организации: г. **Москва**.

1.10. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.11. Виды образовательных программ, реализуемых Организацией: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования взрослого населения, а также реализация иных образовательных программ, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников в области прикладной психофизиологии;
- реализация инновационных и иных методик и программ в областях образования, научной деятельности и в других областях;
- проведение психофизиологических исследований с применением профессионального компьютерного полиграфа и иных исследований в области прикладной психофизиологии и психологии;
- формирование у слушателей гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах различного уровня квалификации;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и слушателей, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- проведение психофизиологических исследований с применением профессионального компьютерного полиграфа по договорам, заключенным со сторонними организациями;
- издательская деятельность.

2.4. Видами реализуемых Организацией образовательных программ являются программы дополнительного профессионального образования, а именно:

- программа профессиональной переподготовки взрослого населения в области психофизиологии, физиологии, психологии человека, правовых основ применения полиграфа, а также изучения технических аспектов полиграфа и порядка его использования;
- программы курсов повышения квалификации специалистов и руководящих работников в области психофизиологии, физиологии, психологии человека, правовых основ применения полиграфа, а также изучения технических аспектов полиграфа и порядка его использования.

2.5. Организация вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные;
- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения слушателей, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса, привлекать средства российских и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности как на территории РФ, так и за рубежом;
- разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую, научную и другую продукцию на бумажных и электронных носителях информации;
- организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по

преподаваемым дисциплинам;

- обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;
- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
- осуществлять справочно-информационное обслуживание слушателей, самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, заниматься предпринимательской деятельностью в рамках, установленных законодательством РФ;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;
- проводить психофизиологические исследования с применением полиграфа;
- проводить психологические исследования;
- консультировать по вопросам выбора профессионального специализированного оборудования и программного обеспечения;
- осуществлять деятельность, связанную с использованием профессионального специализированного оборудования и программного обеспечения.

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

2.7. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, обмена преподавателями с зарубежными образовательными организациями, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных слушателей.

2.8. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями и иными организациями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

3.3. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество.

3.4. Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, в том числе интеллектуальную собственность, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за

исключением музейных или библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

3.5. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

3.6. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся в ее собственности. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами управления и контроля Организации являются:

- Общее Собрание Учредителей - коллегиальный высший орган управления;
- Ректор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Основная функция Общего Собрания Учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Общее Собрание Учредителей:

- утверждает Устав Организации и изменения в Устав;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования имущества Организации;
- контролирует соблюдение Организацией законодательства РФ об образовании;
- определяет долгосрочные программы перспективного развития Организации;
- рассматривает стратегические вопросы деятельности Организации;
- назначает Ректора Организации и досрочно прекращает его полномочия;
- образует иные органы Организации и досрочно прекращает их полномочия;
- принимает решения о создании других юридических лиц, участии Организации в других юридических лицах, создании филиалов, открытии представительств, отделений Организации;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждает годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- утверждает финансовый план Организации и внесение в него изменений;
- выделяет средства на развитие Организации, определяет приоритетные сферы их расходования.

Все вышеперечисленные вопросы относятся к исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей считаются принятыми, если присутствующие на собрании или заседании члены Общего Собрания Учредителей проголосовали за них единогласно.

4.3. Заседания Общего Собрания Учредителей в случаях, не терпящих отлагательства, а также в случаях необходимости совершения крупной сделки, созываются Ректором Организации либо по требованию не менее одной второй членов Общего Собрания Учредителей.

Все заседания и решения Общего Собрания Учредителей являются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

Заседания Общего Собрания Учредителей созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее Собрание Учредителей осуществляет свои полномочия бессрочно.

4.4. Общее руководство Организацией осуществляет Ректор. Ректор назначается Общим Собранием Учредителей бессрочно и подотчетен ему.

Ректор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- является распорядителем имущества и средств Организации;
- заключает хозяйственные и иные договоры (в случае, если сделка является крупной - с предварительного согласия Общего Собрания Учредителей);
- открывает и закрывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности; осуществляет непосредственное управление Организацией;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
- утверждает штатное расписание Организации;
- утверждает локальные акты Организации;
- утверждает учебные планы, учебные программы и расписания занятий;
- определяет размер оплаты труда работников при заключении с ними трудовых договоров;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- отвечает за эффективность работы Организации, соблюдение требований охраны труда работников;
- определяет функциональные обязанности работников Организации, осуществляет расстановку педагогических кадров;
- принимает на работу и увольняет работников на основании заключения/расторжения трудового договора;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- планирует и реализует отношения с отечественными и зарубежными партнерами;
- издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, работников и слушателей;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Организации и не отнесенные к компетенции Общего Собрания Учредителей.

4.5. Коллективным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- рассмотрение вопросов укрепления трудовой дисциплины и иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников законодательством Российской Федерации.

Полномочия членов Общего собрания работников действуют до момента расторжения трудового договора.

4.6. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального уровня преподавателей в Организации создан Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, в состав которого входят Ректор и педагогические работники.

Срок полномочий Педагогического совета I (один) год.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Ректором.

Председателем Педагогического совета является Ректор.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебных пособий;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Организации в пределах своей компетенции;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний слушателей;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Требования к педагогическим работникам Организации, их права и обязанности устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

5.2. Слушателем Организации может стать любое физическое лицо, имеющее и (или) получающее среднее профессиональное и (или) высшее образование. Права и обязанности слушателей определяются локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

5.4. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими программами обучения, календарно-тематическим планом учебных занятий и учебным планом, утвержденными Организацией.

5.5. Организация образовательного процесса регулируется Организацией самостоятельно на основании локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.6. Прием слушателей осуществляется Организацией в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации, договорами на оказание образовательных услуг.

5.7. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии устанавливаются Организацией самостоятельно.

5.9. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и слушателем или между Организацией и заказчиком, заинтересованным в обучении.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

6.2. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством РФ.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Общему Собранию Учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Организации.

6.3. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, учетных, кадровых и других документов.

6.4. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения в Устав утверждаются Общим Собранием Учредителей.

7.2. Решение Общего Собрания Учредителей о принятии изменений в Устав принимается, если присутствующие на собрании или заседании члены Общего Собрания Учредителей проголосовали за них единогласно.

7.3. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования.

8.2. Решение о реорганизации принимается Общим Собранием Учредителей или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. При реорганизации Организации все ее права и обязанности переходят к правопреемникам без ущерба для участников образовательного процесса. Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, учетные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.4. Решение о ликвидации Организации может быть принято:

- решением Общего Собрания Учредителей;
- компетентным государственным органом в установленных действующим законодательством РФ случаях.

8.5. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим Собранием Учредителей или компетентным государственным органом.

8.6. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Общему Собранию Учредителей.

8.7. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. 8.8. Организация считается прекратившим свое существование с момента исключения ее из ЕГРЮЛ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2024-02-27 18:04:21
Сертификат:	183461631290746811778455478264760281473
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-28 по 2024-09-20