

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»



УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР АНО ДПО «ЦПФ»


Пеленицын А.Б.

«02» марта 2022 г.

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ, а также о хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения слушателями АНО ДПО «ЦПФ» образовательных программ и хранение в архиве информации об этих результатах.

1.3. АНО ДПО «ЦПФ» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ дополнительного профессионального образования в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2. Виды учета результатов освоения слушателями образовательных программ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости подразумевает устную регулярную проверку уровня освоения слушателями содержания учебных дисциплин, учебной и производственной (по профилю направления) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.).

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются преподавателями АНО ДПО «ЦПФ».

2.3. Промежуточная аттестация слушателей – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практики. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества

подготовки слушателей АНО ДПО «ЦПП» по соответствующей образовательной программе, а так же определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе.

2.4. Формами промежуточной аттестации является: зачет.

2.5 Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам определяются АНО ДПО «ЦПП» самостоятельно и фиксируются в рабочем учебном плане.

2.6. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в период обучения.

2.7. Аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения слушателями образовательных программ в форме устного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Способы хранения информации об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

3.2. Информация о результатах освоения слушателями образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

3.2. Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения слушателями образовательных программ осуществляется после завершения образовательной программы, но не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

3.3. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных носителях.

3.4. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются АНО ДПО «ЦПП» и составляет 3 (Три) года, в отдельных случаях срок хранения может изменяться по усмотрению Ректора.

3.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательной программы относятся: экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы заседаний комиссий, ведомости выдачи удостоверений, ведомости выдачи дипломов.

3.6. Формы документов за исключением перечисленных в п.3.5 настоящего Положения, содержатся в приложении №№ 1,2,3,4,5 к настоящему Положению.

ФОРМА №1

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа ____

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Программа: «Наименование программы» (____ академических часов)

Протокол заседания аттестационной комиссии № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Экзаменаторы: _____

п/п	Дата	Ф.И.О. слушателя	Наименование программы	Оценка	Подпись экзаменатора
1					
2					

ФОРМА №2
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа ____

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Программа: «Наименование программы» (____ академических часов)

Экзаменаторы: _____

п/п	Дата	Ф.И.О. слушателя	Тема зачета	Оценка (зачет/незачет)	Подпись экзаменатора
1					
2					

ФОРМА №3

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»**

**ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии**

«__» _____ 201_г.
Москва

г.

Время проведения заседания: начало _____ часов, окончание _____ часов.

В связи с приказом № _____ «О создании аттестационной комиссии» от «__» _____ 201_г.
аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____

ФИО, должность

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 202__г. провела итоговую аттестацию в группе _____ по программе:
«Наименование программы» в объеме ____ академических часов, и установила следующие результаты:

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
1.			
2.			

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

ФОРМА №4
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»

ВЕДОМОСТЬ
выдачи удостоверений о повышении квалификации по программе: «Наименование программы»
в АНО ДПО «ЦПП» ____ ак.ч.

г. Москва
Дата составления «__» ____ 202_ г.

Подразделение: ГРУППА ____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Организация	Номер удостоверения	Дата выдачи	Наименование программы	Подпись лица, получившего удостоверение
1.						
2.						

По настоящей ведомости выдано удостоверений ____ (кол-во прописью)

Выдал: _____
Должность Ф.И.О. подпись

ФОРМА №5

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»

ВЕДОМОСТЬ

выдачи дипломов о профессиональной переподготовке по программе: «Наименование программы»
в АНО ДПО «ЦПП» ____ ак.ч.

г. Москва
Дата составления «__» _____ 202_ г.

Подразделение: ГРУППА _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Организация	Номер удостоверения	Дата выдачи	Наименование программы	Подпись лица, получившего удостоверение

По настоящей ведомости выдано дипломов ____ (кол-во прописью)

Выдал: _____
Должность Ф.И.О. подпись