



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Центр прикладной психофизиологии»**  
(АНО ДПО «ЦПП»)

---

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР АНО ДПО «ЦПП»

 Пеленицын А.Б.

«09» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

МОСКВА 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления слушателей (далее - Порядок) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр прикладной психофизиологии» (далее - АНО ДПО «ЦПП»), который регламентирует порядок возникновения оснований для приема, зачисления, перевода и отчисления слушателей программ дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом АНО ДПО «ЦПП».

## **2. Прием слушателей**

2.1. Прием, зачисление, перевод, отчисление и восстановление слушателей в АНО ДПО «ЦПП» на обучение по программам ДПО осуществляется в течение всего года и на основании личных заявлений слушателей, а также на основании договора на оказание образовательных услуг.

2.2. Прием слушателей производится по программам ДПО, количество и содержание которых утверждается ректором АНО ДПО «ЦПП».

2.3. До начала приема документов АНО ДПО «ЦПП» информирует слушателей с:

2.3.1. Настоящим Положением;

2.3.2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.3.3. Образцами договоров на оказание образовательных услуг, содержащих взаимные права и обязанности сторон;

2.3.4. Правилами внутреннего распорядка для слушателей, а также иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦПП».

2.4. Указанные документы находятся в общем доступе на сайте АНО ДПО «ЦПП», расположенному по адресу: <https://polygraph.su/> в разделе «Лицензия и документы».

2.5. Слушатели АНО ДПО «ЦПП» имеют право в любое время ознакомиться с Уставом АНО ДПО «ЦПП» и локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦПП».

### **3. Зачисление слушателей**

3.1. Для зачисления в АНО ДПО «ЦПП» каждый слушатель должен предоставить оригиналы следующих документов:

3.1.1. Согласие на обработку персональных данных;

3.1.2. Документ о законченном высшем или среднем профессиональном образовании (либо нотариально заверенный перевод на русский язык соответствующего документа об образовании гражданина иного государства, в случае если слушатель не является гражданином Российской Федерации), либо справка о неполном высшем, неполном среднем профессиональном образовании;

3.1.3. Паспорт гражданина Российской Федерации (либо нотариально заверенный перевод на русский язык паспорта гражданина иного государства, в случае если слушатель не является гражданином Российской Федерации);

3.1.4. Свидетельство о заключении брака и (или) свидетельство о перемене имени (в случае, если в документе о законченном высшем или среднем профессиональном образовании и паспорте указаны разные ФИО);

3.1.5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования со страховым номером индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) или Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета по форме АДИ-РЕГ;

3.1.6. Заявление о приеме на обучение, личная карточка слушателя, анкета;

3.1.7. Подписанный договор на оказание образовательных услуг;

3.1.8. Иные документы.

3.2. Зачисление слушателей в АНО ДПО «ЦПП», в том числе в группу по соответствующей программе ДПО, производится на основании документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, и приказа ректора АНО ДПО «ЦПП».

3.3. При приеме в АНО ДПО «ЦПП» слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обязаны возместить все убытки, причиненные АНО ДПО «ЦПП» вследствие предоставления заведомо подложных документов.

### **4. Порядок и основания перевода слушателей**

4.1. Слушатели могут быть переведены из одной учебной группы в другую по уважительным причинам, что означает перенос сроков обучения. Перевод в другую группу возможен при наличии свободных мест.

4.2. Перевод осуществляется только с письменного заявления слушателя и с письменного согласия заказчика по договору на оказание образовательных услуг.

4.3. Перевод слушателей оформляется приказом ректора АНО ДПО «ЦПП».

## **5. Порядок и основания отчисления**

5.1. Слушатель может быть отчислен из АНО ДПО ЦПП:

5.1.1. В связи с окончанием освоения программы ДПО (завершением обучения).

5.1.2. По инициативе слушателя, в том числе:

5.1.2.1. По собственному желанию или по состоянию здоровья слушателя. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления слушателем. Заявление пишется слушателем на имя ректора АНО ДПО «ЦПП» с просьбой отчислить по собственному желанию или по состоянию здоровья. При отчислении слушателя по состоянию здоровья (болезни), необходимо документальное подтверждение от врача.

5.1.3. По инициативе АНО ДПО «ЦПП»:

5.1.3.1. В случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускается в отношении слушателя за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.1.3.2. В случае присутствия слушателя на учебных занятиях в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

5.1.3.3. В случае пропуска слушателем занятий без уважительных причин.

5.1.3.4. В случае грубого нарушения правил безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровья окружающих и (или) систематического нарушения Правил внутреннего распорядка для слушателей, дезорганизации учебного процесса.

5.1.3.5. По окончании установленного срока обучения без прохождения итоговой аттестации слушателем или в случае получения слушателем оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении.

5.1.3.6. В связи с невыполнением слушателем учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине.

5.1.3.7. В связи с предоставлением слушателем подложных документов при зачислении.

5.1.4. В связи с расторжением договора на оказание образовательных услуг.

5.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «ЦПП».

- 5.1.6. В связи со смертью слушателя.
- 5.1.7. В связи с объявлением слушателя судом умершим.
- 5.1.8. В связи с признанием слушателя судом недееспособным.
- 5.1.9. В связи с привлечением слушателя судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения.
- 5.2. Выпускник АНО ДПО «ЦПП» считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с освоением программы ДПО и прохождением итоговой аттестации.
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦПП», прекращаются с даты его отчисления.
- 5.4. При отчислении слушателю выдаются:
- 5.4.1. Документы об образовании:
- 5.4.1.1. Диплом о профессиональной переподготовке и (или) удостоверение о повышении квалификации – слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию;
- 5.4.1.2. Справка об обучении - слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию и (или) получившему неудовлетворительные результаты.
- 5.5. При освоении слушателем программы ДПО параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке и (или) удостоверение о повышении квалификации выдается слушателю после предоставления АНО ДПО «ЦПП» соответствующего документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

## **6. Порядок восстановления слушателей**

- 6.1. Слушатель, отчисленный из АНО ДПО «ЦПП» по личной инициативе до завершения освоения программы ДПО, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО «ЦПП» в течение 1 (один) года после отчисления при наличии свободных мест в группе обучения, по направлению с которого отчислялся слушатель, или на индивидуальное обучение при возможности по решению администрации АНО ДПО «ЦПП».
- 6.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, справки об обучении в АНО ДПО «ЦПП», договора на оказание образовательных услуг.

6.3. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «ЦПП», при наличии свободных мест имеет право на восстановление в любую группу по выбранному направлению, если это позволяет учебный план.

6.4. При приеме документов для восстановления слушателю необходимо предоставить:

6.4.1. Заявление на имя ректора АНО ДПО «ЦПП»;

6.4.2. Копию паспорта.

6.5. Восстановление слушателя производится приказом ректора АНО ДПО «ЦПП».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение и внесение изменений в него утверждаются приказом ректора АНО ДПО «ЦПП». Положение размещается на информационном стенде для слушателей и на официальном сайте АНО ДПО «ЦПП» не позднее трех дней со дня подписания приказа об утверждении.

7.2. АНО ДПО «ЦПП» имеет право в одностороннем порядке изменить содержание настоящего Положения путем уведомления Заказчика и (или) Слушателя на официальном сайте АНО ДПО «ЦПП» в сети «Интернет».