

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»**

УТВЕРЖДАЮ



РЕКТОР АНО ДПО «ЦПП»

Пеленицын А.Б.

«1» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами слушателями, получающими платные образовательные услуги

1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами слушателями, получающими платные образовательные услуги в АНО ДПО «ЦПП» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле» №78-ФЗ, Уставом АНО ДПО «ЦПП», Правилами внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «ЦПП».
2. В АНО ДПО «ЦПП» создан библиотечный фонд, в который входят различные учебники и учебные пособия (далее пособия) на бумажном носителе, необходимые для обучения по программам дополнительного профессионального образования, а так же учебно-методические материалы, размещенные на специальной образовательной площадке АНО ДПО «ЦПП» «Центр поддержки полиграфологов», расположенной по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nslld.pro>.
3. Базовое учебное пособие АНО ДПО «ЦПП» «Доказательная полиграфология» в 4-х частях, 2021 г. и доступ к учебно-методическим материалам, размещенным на специальной образовательной площадке АНО ДПО «ЦПП» «Центр поддержки полиграфологов», расположенной по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nslld.pro> выдаются Слушателю одновременно на начальном этапе обучения для постоянного использования исключительно для повышения собственной профессиональной квалификации в своей практической деятельности при проведении тестирований и не подлежат возврату.
4. Деятельность библиотечного фонда основывается на принципах общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.
5. АНО ДПО «ЦПП» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотечного фонда.
6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

7. Библиотечный фонд комплектуется на средства АНО ДПО «ЦПП».

8. Режим работы библиотечного фонда определяется режимом работы АНО ДПО «ЦПП».

9. *Слушатели имеют право:*

- получать во временное пользование на абонементе пособия находящиеся в библиотечном фонде;

- продлевать срок пользования пособиями;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации

10. Ответственный за выдачу пособий, Преподаватель заполняет читательский билет на Слушателя и необходимую информацию о порядке пользования.

11. *Слушатели обязаны:*

- соблюдать правила пользования библиотечным фондом;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное пособие;

- возвращать пособия в библиотеку в установленные сроки;

- бережно относиться к пособиям, полученным из библиотечного фонда (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- возвращать пособия в строго установленные сроки;

- поддерживать порядок расстановки пособий в открытом доступе библиотечного фонда.

13. Слушатели несут ответственность за обеспечение сохранности пособий, полученных из библиотечного фонда.

14. Слушатель обязан при утрате и (или) неумышленной порче пособия заменить их такими же, признанными равноценными.

15. Ежегодно АНО ДПО «ЦПП» корректирует список пособий находящихся в библиотечном фонде.

16. *Для реализации основных задач библиотечный фонд:*

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов;

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной и самообразовательной деятельности;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации на соответствие занимаемой должности;

- осуществляет текущее информирование слушателей;

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотечный фонд;

- обеспечивает сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

- отчитывается перед ректором АНО ДПО «ЦПП» в установленном порядке.

17. Ответственность за систематичность и качество библиотечного фонда, комплектование и создание необходимых условий для деятельности библиотечного фонда несет Ректор АНО ДПО «ЦПП».