



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»
(АНО ДПО «ЦПП»)

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР АНО ДПО «ЦПП»

 Пеленицын А.Б.

«11» ЯНВАРЯ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

МОСКВА 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления слушателей (далее - Порядок) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр прикладной психофизиологии» (далее - АНО ДПО «ЦПП»), который регламентирует порядок возникновения оснований для приема, зачисления, перевода и отчисления слушателей программ дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом АНО ДПО «ЦПП».

2. Прием слушателей

2.1. Прием, зачисление и отчисление слушателей в АНО ДПО «ЦПП» на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего года и на основании письменных заявок от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение и (или) на основании личных заявлений слушателей, а также на основании договора на оказание образовательных услуг. Заявления и заявки могут поступать в электронном виде.

2.2. При приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования между АНО ДПО «ЦПП» и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон.

2.3. Прием слушателей производится по образовательным программам дополнительного профессионального образования, количество и содержание которых утверждается ректором АНО ДПО «ЦПП».

2.4. До начала приема документов АНО ДПО «ЦПП» информирует слушателей с:

- Настоящим Положением;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Образцами договоров на оказание образовательных услуг, содержащие взаимные права и обязанности сторон;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей.

Указанные документы находятся в общем доступе на сайте АНО ДПО «ЦПП».

2.5. Слушатели АНО ДПО «ЦПП» имеют право в любое время ознакомиться с Уставом АНО ДПО «ЦПП» и локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦПП».

3. Зачисление слушателей

3.1. Для зачисления в АНО ДПО «ЦПП» каждый слушатель должен предоставить следующие документы:

- Согласие на обработку персональных данных;

- Документ о законченном высшем или среднем профессиональном образовании (либо нотариально заверенный перевод на русский язык соответствующего документа об образовании гражданина иного государства, в случае если слушатель не является гражданином Российской Федерации), либо справка о неполном высшем, неполном среднем профессиональном образовании;

- Паспорт гражданина Российской Федерации (либо нотариально заверенный перевод на русский язык паспорта гражданина иного государства, в случае если слушатель не является гражданином Российской Федерации);

- Заявление о приеме на обучение, личная карточка слушателя, анкета;

- Подписанный договор на оказание образовательных услуг;

- и иные документы.

3.2. Зачисление слушателей в АНО ДПО «ЦПП», в том числе в специальную группу по соответствующей образовательной программе производится на основании документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка, и приказа ректора АНО ДПО «ЦПП».

3.3. При приеме в АНО ДПО «ЦПП» слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и основания перевода слушателей

3.1. Слушатели могут быть переведены из одной учебной группы в другую по уважительным причинам, что означает перенос сроков обучения. Перевод в другую группу возможен при наличии свободных мест.

3.2. Перевод осуществляется только с письменного заявления слушателя и с письменного согласия заказчика по договору об оказании услуг.

3.3. Перевод слушателей оформляется приказом Ректора.

4. Порядок и основания отчисления

Слушатель может быть отчислен из АНО ДПО ЦПП:

- 4.1. В связи с окончанием образовательной программы (завершением обучения).
- 4.2. По инициативе слушателя.
- 4.3. По инициативе АНО ДПО «ЦПП»:
 - 4.3.1. В случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускается к слушателю за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
 - 4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «ЦПП».
 - 4.3.3. В случае присутствия на учебных занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
 - 4.3.4. В случае пропуска занятий более 30 % от учебного курса.
 - 4.3.5. В случае грубого нарушения правил безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровья окружающих и (или) систематического нарушения Правил внутреннего распорядка слушателей, дезорганизации учебного процесса.
 - 4.3.6. В случае не прохождения Слушателем итоговой аттестации, либо получения на итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».
- 4.4. Выпускник АНО ДПО «ЦПП» считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с освоением основной программы дополнительного образования и прохождением итоговой аттестации.
- 4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об Образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦПП», прекращаются с даты его отчисления.
- 4.6. При отчислении слушателю выдаются документы об образовании: диплом о прохождении профессиональной переподготовки с правом ведения нового вида профессиональной деятельности в случае успешного прохождения итоговой аттестации или справка об обучении - слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию и (или) получившим неудовлетворительные результаты.

5. Порядок восстановления слушателей

5.1. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «ЦПП», по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО «ЦПП» в течение 1 (один) года после отчисления, при наличии свободных мест в группе обучения по направлению с которого отчислялся слушатель или на индивидуальное обучение при возможности по решению администрации АНО ДПО «ЦПП».

5.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, справка об обучении в АНО ДПО «ЦПП», договор на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «ЦПП», при наличии свободных мест, имеет право на восстановление в любую группу по выбранному направлению, если это позволяет учебный план.

5.4. При приеме документов для восстановления слушателя необходимо предоставить:

5.4.1. Заявление на имя ректора АНО ДПО «ЦПП».

5.4.2. Копию паспорта.

5.5. Восстановление слушателя производится приказом ректора АНО ДПО «ЦПП».

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение и внесение изменений в него утверждаются приказом ректора. Положение размещается на информационном стенде для слушателей и на официальном сайте АНО ДПО «ЦПП» не позднее трех дней со дня подписания приказа об утверждении.