

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр прикладной психофизиологии»



УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР АНО ДПО «ЦПФ»

  
Пеленицын А.Б.

«02» марта 2022 г.

**Положение**

**об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ, а также о хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения слушателями АНО ДПО «ЦПФ» образовательных программ и хранение в архиве информации об этих результатах.

1.3. АНО ДПО «ЦПФ» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ дополнительного профессионального образования в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

**2. Виды учета результатов освоения слушателями образовательных программ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости подразумевает устную регулярную проверку уровня освоения слушателями содержания учебных дисциплин, учебной и производственной (по профилю направления) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.).

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются преподавателями АНО ДПО «ЦПФ».

2.3. Промежуточная аттестация слушателей – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практики. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества



подготовки слушателей АНО ДПО «ЦПП» по соответствующей образовательной программе, а так же определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе.

2.4. Формами промежуточной аттестации является: зачет.

2.5 Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам определяются АНО ДПО «ЦПП» самостоятельно и фиксируются в рабочем учебном плане.

2.6. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в период обучения.

2.7. Аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения слушателями образовательных программ в форме устного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Способы хранения информации об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

3.2. Информация о результатах освоения слушателями образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

3.2. Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения слушателями образовательных программ осуществляется после завершения образовательной программы, но не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

3.3. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных носителях.

3.4. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются АНО ДПО «ЦПП» и составляет 3 (Три) года, в отдельных случаях срок хранения может изменяться по усмотрению Ректора.

3.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательной программы относятся: экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы заседаний комиссий, ведомости выдачи удостоверений, ведомости выдачи дипломов.

3.6. Формы документов за исключением перечисленных в п.3.5 настоящего Положения, содержатся в приложении №№ 1,2,3,4,5 к настоящему Положению.

**ФОРМА №1**

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр прикладной психофизиологии»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Программа: «Наименование программы» (\_\_\_\_ академических часов)

Протокол заседания аттестационной комиссии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзаменаторы: \_\_\_\_\_

п/п	Дата	Ф.И.О. слушателя	Наименование программы	Оценка	Подпись экзаменатора
1					
2					

**ФОРМА №2**

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр прикладной психофизиологии»

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Программа: «Наименование программы» (\_\_\_\_ академических часов)

Экзаменаторы: \_\_\_\_\_

п/п	Дата	Ф.И.О. слушателя	Тема зачета	Оценка (зачет/незачет)	Подпись экзаменатора
1					
2					



**ФОРМА №3**

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр прикладной психофизиологии»**

**ПРОТОКОЛ №  
заседания аттестационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Москва

г.

Время проведения заседания: начало \_\_\_\_\_ часов, окончание \_\_\_\_\_ часов.

В связи с приказом № \_\_\_\_\_ «О создании аттестационной комиссии» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
аттестационная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. провела итоговую аттестацию в группе \_\_\_\_\_ по программе:  
«Наименование программы» в объеме \_\_\_\_\_ академических часов, и установила следующие результаты:

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
1.			
2.			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

**ФОРМА №4**

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр прикладной психофизиологии»

**ВЕДОМОСТЬ**

выдачи удостоверений о повышении квалификации по программе: «Наименование программы»  
в АНО ДПО «ЦПП» \_\_\_\_\_ ак.ч.

г. Москва  
Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подразделение: ГРУППА \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Организация	Номер удостоверения	Дата выдачи	Наименование программы	Подпись лица, получившего удостоверение
1.						
2.						

По настоящей ведомости выдано удостоверений \_\_\_\_\_ (кол-во прописью)

Выдал: \_\_\_\_\_  
Должность Ф.И.О.      подпись

**ФОРМА №5**

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр прикладной психофизиологии»

**ВЕДОМОСТЬ**

выдачи дипломов о профессиональной переподготовке по программе: «Наименование программы»  
в АНО ДПО «ЦПП» \_\_\_\_\_ ак.ч.

г. Москва  
Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подразделение: ГРУППА \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Организация	Номер удостоверения	Дата выдачи	Наименование программы	Подпись лица, получившего удостоверение

По настоящей ведомости выдано дипломов \_\_\_\_\_ (кол-во прописью)

Выдал: \_\_\_\_\_  
Должность Ф.И.О.      подпись