



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»
(АНО ДПО «ЦПП»)

УТВЕРЖДАЮ



РЕКТОР АНО ДПО «ЦПП»

Пеленицын А.Б.

11 » декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И
УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

МОСКВА 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, заполнения, выдачи и учета документов о квалификации по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами АНО ДПО «ЦПП».

Настоящее Положение распространяется на слушателей и работников АНО ДПО «ЦПП».

1.2. Положение устанавливает требования к порядку заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования и выдается лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию.

1.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца о квалификации или профессиональной переподготовке (далее - документы), образцы которых разработаны и утверждены в АНО ДПО «ЦПП»:

- Диплом о профессиональной переподготовке;
- Удостоверение о повышении квалификации.

Образцы документов о квалификации по программам дополнительного профессионального образования разрабатываются АНО ДПО «ЦПП» самостоятельно и утверждаются Ректором АНО ДПО «ЦПП».

1.5. С дипломом о профессиональной переподготовке выдается приложение к нему в виде выписки оценок по соответствующим учебным дисциплинам, которое без диплома недействительно.

1.6. АНО ДПО «ЦПП» вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном отдельным локальным актом.

2. Правила заполнения бланков документов о квалификации

2.1. Заполнение бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке (далее – бланк документа) производится в АНО ДПО «ЦПП» (далее - образовательная организация) на русском языке с помощью печатных устройств.

2.2. При заполнении бланка документа:

В верхней части разворота прописывается

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Или

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Далее вписываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем.

Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована со слушателем. Документ о согласовании хранится в личном деле слушателя.

Дата начала и окончания обучения.

Полное наименование образовательной организации, согласно уставу образовательной организации.

Название программы, по которой слушатель прошел обучение

Название квалификации, присвоенной слушателю.

Данные заполняются по усмотрению образовательной организации.

2.3. В нижней части бланка документа подписывается Ректором АНО ДПО «ЦПП» и председателем аттестационной комиссии. Если должностное лицо, уполномоченное ставить подпись на бланке документа, отсутствует, то бланк документа подписывает лицо, исполняющее его обязанности, или его заместитель. При этом обязательно указывается фамилия лица, подписавшего бланк документа. Не допускается подписывать бланки документов с предлогом «за» или проставлением косой черты перед наименованием должности.

На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать образовательной организации. Оттиск печати должен быть четким.

Указываются наименование города и дата выдачи документа в формате хх месяц хххх г.

В левом нижнем углу разворота прописывается регистрационный номер.

2.4. После заполнения документа он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него данных. Бланк документа, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

2.5. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, по личному заявлению на имя Ректора АНО ДПО «ЦПП» при условии наличия в организации всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения.

2.6. Дубликат документа выдается лицу, взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения по личному заявлению на имя Ректора.

2.7. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество (при наличии), идентичные

подлиннику документа. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат». Дубликат подписывается Ректором. Подписи председателя аттестационной комиссии и секретаря в дубликате не ставится.

3. Учет бланков документов

3.1. В целях учета бланков документов в АНО ДПО «ЦПП» ведутся ведомости выдачи документов о квалификации по соответствующим программам дополнительного профессионального образования: ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации; ведомость выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к нему.

3.2. Выдача дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации слушателям производится Ректором или иным уполномоченным лицом не позднее десяти рабочих дней после даты приказа об отчислении слушателей.

3.3. Документы о квалификации выдаются слушателю-выпускнику:

- лично по предъявлении паспорта;
- другому лицу по предъявлении паспорта и по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника, направленного в адрес АНО ДПО «ЦПП», через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ о квалификации, хранятся в личном деле выпускника.

3.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «ЦПП» может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения с указанием изученных дисциплин. Справка не выдается слушателям, не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

3.5. Копии выданных документов установленного образца в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле выпускника.

4. Заключительные положения

7.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Положении, стороны договорных отношений руководствуются положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

к Положению о порядке разработки, заполнения, выдачи и учета документов о квалификации по программам дополнительного профессионального образования

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Присвоена квалификация:
Поллиграфолог — специалист в области применения методов прикладной психофизиологии (тестирование на полиграфе, невербальное сканирование) в целях оценки благонадежности персонала и установления достоверности информации, сообщаемой человеком.

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
7721 4535594

Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр прикладной психофизиологии»
Регистрационный номер 326

Настоящий диплом выдан _____ (фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а)
прошел(а) профессиональную переподготовку в _____ (наименование)
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр прикладной психофизиологии»
по программе «Проведение психофизиологического исследования с использованием современных методов применения полиграфа и технологии сканирования невербального поведения человека»
использованием современных методов применения полиграфа и технологии сканирования невербального поведения человека.
Аттестационная комиссия решением от _____
удостоверяет право (соответствие квалификации) _____ (фамилия, имя, отчество)
на ведение профессиональной деятельности в сфере проведения психофизиологического исследования с использованием полиграфа и методов невербального сканирования.

Ректор _____ Пелевина А. Б./
М.П. _____
Председатель аттестационной комиссии _____ Лырова В. В./

Город Москва Дата выдачи _____

Приложение к диплому № 7721 4535594

Фамилия, имя, отчество _____
имеет документ об образовании _____ (высшее/среднее профессиональное)
прошел(а) профессиональную переподготовку в _____ (наименование)
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр прикладной психофизиологии»
по программе «Проведение психофизиологического исследования с использованием современных методов применения полиграфа и технологии сканирования невербального поведения человека»
прошел(а) стажировку в АНО ДПО «СП» _____ (наименование)
защитил(а) аттестационную работу на тему _____ (наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1	Практические основы использования специальных знаний	10	зачет
2	Основы криминалистики и теории судебной экспертизы	10	зачет
3	Основы физиологии человека	10	зачет
4	Основы психологии	12	зачет
5	Психофизиологическое исследование с применением полиграфа как форма применения специальных знаний	72	зачет
6	Применение полиграфа в целях решения поставленных задач	158	зачет
7	Производственная практика	234	зачет
8	Итоговая аттестация	8	отлично

Всего: 6 дисциплин 514 часов 7 зачетов 1 экзамен

Ректор _____ Пелевина А. Б./
М.П. _____
Председатель аттестационной комиссии _____ Лырова В. В./

к Положению о порядке разработки, заполнения, выдачи и учета документов о
квалификации по программам дополнительного профессионального образования

ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Иванов
Иван Иванович**

прошел(а) повышение квалификации
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»

по дополнительной профессиональной программе:
**«Современные технологии применения
полиграфа»**

в объеме
16 ак. часов.

М.П. *Ректор* /Шеленицын А. Б./
Председатель /Ларина В. В./
аттестационной комиссии

Город Москва Дата выдачи

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

0000000

Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального образования
«Центр прикладной психофизиологии»

Регистрационный номер 61